

ประกาศ

เรื่อง ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร (ฉบับที่ 4/2565)

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติพิจารณาอนุมัติ ระเบียบที่จอดรถยนต์ภายในอาคารฯ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการจอดรถสำหรับเจ้าของร่วม ร้านค้า และผู้มาติดต่อ โดยกำหนดระเบียบการจอดรถในอาคารดังนี้

1. รถที่จอดผิดระเบียบของอาคารฯ จะถูกดำเนินการล็อคล้อทันที และปรับวันละ 500 บาท
2. ติดสติ๊กเกอร์ในตำแหน่งด้านขวาของคอนโซลรถ ตลอดเวลาที่จอดรถยนต์ภายในอาคารฯ
3. ที่จอดรถยนต์ในระบบไม้กั้น สงวนสิทธิ์สำหรับรถยนต์เจ้าของร่วมที่มีสติ๊กเกอร์เท่านั้น
4. รถไม่มีสติ๊กเกอร์, ผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม, หรือร้านค้า กรุณาแลกบัตรประชาชน โดยจอดรถในบริเวณชั้น G รอบอาคารเท่านั้น
5. ผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม ประทับตราจากนิติบุคคลฯ ผู้มาติดต่อร้านค้า ประทับตราจอดรถที่ร้านค้า อัตราค่าที่จอดรถ สำหรับร้านค้า (มีตราประทับ)
 - ✓ จอดรถฟรีชั่วโมงแรก
 - ✓ ชั่วโมง 2 และ 3 คิดค่าจอดรถชั่วโมงละ 20 บาท
 - ✓ ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไปคิดค่าจอดชั่วโมงละ 50 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
6. ผู้มาติดต่อของท่านเจ้าของร่วม (มีตราประทับจากนิติบุคคลฯ)
 - ✓ จอดรถฟรี 3 ชั่วโมง
 - ✓ ชั่วโมง ถัดไปชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
7. ไม่มีตราประทับ ชั่วโมงละ 100 บาท คิดตั้งแต่ชั่วโมงแรก
8. ให้สิทธิ์ท่านเจ้าของร่วม กรณีที่มีญาติของเจ้าของร่วมมาติดต่อ สามารถขอสิทธิ์การใช้คู่มือจอด 24 ชั่วโมง เดือนละ 2 ใบ / ห้องชุด
9. บัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 500 บาท และคิดค่าจอดรถตามเงื่อนไขข้างต้น รวมถึงต้องแสดงหลักฐาน การเป็นเจ้าของรถก่อนนำรถออกจากพื้นที่เท่านั้น
10. รถยนต์ที่จอดในอาคารทุกคัน ต้องมีการเข้า - ออก ทุก 15 วัน เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นได้ใช้ประโยชน์ ร่วมกัน
11. สำหรับรถจักรยานยนต์ ขอให้ท่านเจ้าของร่วมติดต่อกำบัตรผ่าน เข้า-ออก ที่นิติบุคคลฯ ได้ทุกวันทำการ
12. กรณีที่รถยนต์ของท่านจอดซ้อนคัน ต้องทำการปลดเบรคมือ ใส่เกียร์ว่าง ทุกครั้ง

หมายเหตุ : นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากกรณีล็อคล้อ และเคลื่อนย้าย รถยนต์กรณีที่ท่านจอดซ้อนคัน ทุกกรณี

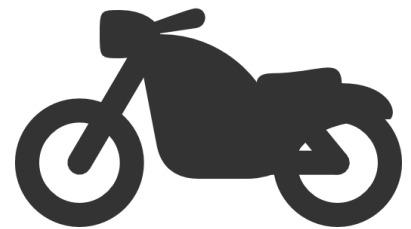
ระเบียบนี้มีการปรับปรุงเพิ่มจากระเบียบเลขที่ MBSE051/2562 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 และอาจมีปรับปรุงเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างดีเสมอมา ณ ที่นี้



Announcement

Motorcycle Parking Rules (2nd Rev./2024)



For good sake, orderliness and safety for motorcycles parking, please follow the parking rules as follow;

1. All motorcycles must place the stickers in clearly visible position สำหรับรถจักรยานยนต์ทุกคัน จะต้องติดสติกเกอร์ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
2. เจ้าของร่วม สามารถรับสติกเกอร์ตามสิทธิ์ได้ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด เท่านั้น จุดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
3. รถจักรยานยนต์ที่จอดในอาคาร ต้องมีการใช้งานเข้า-ออกทุก 15 วัน เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน กรณีเกิน 15 วัน จะมีค่าปรับ 300 บาทต่อวัน
4. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
6. กรณีห้องชุดที่มีรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นคันที่ 2 จะต้องเสียค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์ ในอัตรา 500 บาทต่อเดือน
7. กรณีจอดรถไม่ตรงช่อง ไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางเข้า-ออก จะมีค่าปรับ 300 บาทต่อครั้ง

หมายเหตุ : บิตบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากกรณีลื้อคล้อ และเคลื่อนย้ายรถที่จอดซ้อนคัน ทุกกรณี

ระเบียบนี้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 และอาจมีปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณในความร่วมมือที่ดีเสมอมา ณ ที่นี้



ประกาศ

เรื่องระเบียบการจอด รถมอเตอร์ไซด์ ภายในอาคาร (ฉบับที่ 2/2567)



เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการ จอดรถจักรยานยนต์ โดยกำหนดระเบียบการจอดรถในอาคารดังนี้

- รถจักรยานยนต์ทุกคัน จะต้องติดสติ๊กเกอร์ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- เจ้าของร่วม สามารถรับสติ๊กเกอร์ตามสิทธิ์ได้ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด เท่านั้น จอดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- รถจักรยานยนต์ที่จอดในอาคาร ต้องมีการใช้งานเข้า-ออกทุก 15 วัน เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน กรณีเกิน 15 วัน จะมีค่าปรับ 300 บาทต่อวัน
- อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
- ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
- กรณีห้องชุดที่มีรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นคันที่ 2 จะต้องเสียค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์ ในอัตรา 500 บาทต่อเดือน
- กรณีจอดรถไม่ตรงช่อง ไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางเข้า-ออก จะมีค่าปรับ 300 บาทต่อครั้ง

หมายเหตุ : บิตบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากกรณีลื้อคล้อ และเคลื่อนย้ายรถที่จอดซ้อนคัน ทุกกรณี

ระเบียบนี้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมจากมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 และอาจมีปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณในความร่วมมือที่ดีเสมอมา ณ ที่นี้

